

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Бородинская средняя школа»
155005, Ивановская область, Гаврилово-Посадский район, село Бородино, д. 136
тел. 8 (49355) 2-34-58

ПРИКАЗ

от 09 сентября 2022 года

№ 106

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году в МКОУ «Бородинская СШ»

В соответствии с приказом Департамента образования Ивановской области от 23.08.2022 года № 944-о « О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях осенью 2022 года в Ивановской области», с приказом Управления социальной сферы Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области от 09.09.2022г. № 254 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Гаврилово-Посадского муниципального района осенью 2022 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 5-9 классах в соответствии с Планом-графиком (*Приложение 1*).
2. Классным руководителям 5-9 классов в срок до 19.09.2022 года обеспечить информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам проведения ВПР.
3. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в 5-6 классах Корнилову О.А., учителя русского языка и литературы.
4. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в 7 классе Салазанову Аллу Витальевну, учителя математики.
5. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в 8-9 классе Куликову Марину Рюриковну, учителя истории.
6. Ответственным организаторам проведения ВПР ознакомиться с «Инструктивными материалами для ответственных организаторов в ОО по проведению всероссийских проверочных работ в 2022 году» (*Приложение 2*).
7. Назначить организаторами в аудитории проведения ВПР Савину Алину Александровну и Кузнецову Анну Витальевну, учителей начальных классов.

8. Организаторам в аудитории проведения ВПР ознакомиться с «Инструктивными материалами для организаторов в аудитории по проведению всероссийских проверочных работ в 2022 году» (*Приложение 3*).
9. Назначить экспертами по проверке проверочных работ в традиционной форме учителей-предметников, преподающих проверяемый предмет.
10. Экспертам ознакомиться с «Инструктивными материалами для экспертов по проверке всероссийских проверочных работ в 2022 году» (*Приложение 4*) и обеспечить проверку работ в соответствии с графиком.
10. Назначить экспертом по проверке ВПР в компьютерной форме с использованием системы электронной проверки заданий «Эксперт» Куликову Марину Рюриковну.
11. Куликовой М.Р. ознакомиться с «Инструкцией по работе с системой Эксперт» (*Приложение 5*) и обеспечить проверку работ с использованием системы электронной проверки заданий «Эксперт».
12. Обеспечить хранение материалов ВПР в течение 1 года следующего за годом проведения ВПР.
13. В срок до 10.12.2022 года провести анализ по достижению планируемых предметных и метапредметных результатов (базового уровня, уровня выше и ниже базового) освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования и сформировать аналитические справки по результатам проведения ВПР по каждому предмету в каждом классе.
14. Рассмотреть результаты ВПР на педагогическом совете, разработать меры по улучшению учебных достижений, принять решения, направленные на повышение качества образования.

Директор



М.А.Ильичёва

С приказом ознакомлены:

**План-график проведения ВПР в 2022 году
в МКОУ «Бородинская СШ»**

Дата	Предмет	Класс	Форма проведения
22.09	Окружающий мир	5	Традиционная
28.09	Математика	6	Традиционная
28.09	Математика	9	Традиционная
30.09	Математика	5	Традиционная
05.10	Русский язык	5	Традиционная
06.10	Русский язык	6	Традиционная
06.10	Математика	8	Традиционная
10.10	Немецкий язык	8	Традиционная
10.10	Химия	9	Традиционная
11.10	Русский язык	8	Традиционная
11.10	Гуманитарный	7	Компьютерная
11.10	Гуманитарный	8	Компьютерная
12.10	Биология	7	Традиционная
18.10	История	6	Компьютерная
18.10	Гуманитарный	9	Компьютерная
19.10	Естественно-научный	8	Компьютерная
19.10	Русский язык	7	Традиционная
21.10	Биология	6	Компьютерная
21.10	Русский язык	9	Традиционная
24.10	Математика	7	Традиционная

**Инструктивные материалы для ответственных организаторов в ОО по проведению
всероссийских проверочных работ в 2022 году**

Общие положения

1. План-график всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), включая время публикации всех видов материалов, размещается в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

2. Для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа в ФИС ОКО, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.), могут быть привлечены технические специалисты.

3. Образовательная организация (далее – ОО) обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР. Рекомендуется рассадка по одному участнику за партой и присутствие в аудитории (классе) не менее двух организаторов. Окончательное решение по рассадке участников ВПР и количеству организаторов принимает ОО. Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по тому предмету, по которому проводится работа.

4. На листах с заданиями предусмотрено место для записи ответов. Для записи решения задания или иного развернутого ответа выделено специальное поле. ОО может принять решение о выдаче дополнительных листов для черновиков.

5. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 5-9 классах пятизначный код). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО **только один раз. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.**

Проведение работы

Ответственный организатор:

1. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 5-9 классах (по программе предыдущего года обучения).

2. Для проведения в параллелях 7-9 классов (по программе предыдущего года обучения) ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

3. Предоставляет информацию о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в 6-9 классах (по программе предыдущего года обучения) по предметам история, биология, география, обществознание в личном кабинете ФИС ОКО.

4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР содержат первый и второй варианты работ) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 7-9 классов (по программе предыдущего года обучения) информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО»)).

5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР (первый и второй) печатаются по количеству участников, распределенных заранее по вариантам, соблюдая условия конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

6. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

Если образовательная организация принимала участие в ВПР весной 2022 года по каким-либо предметам, то рекомендуется коды распределить таким образом, чтобы у участников были коды, отличающиеся от кодов, присвоенных весной, только первой

цифрой: например, весной у обучающегося 4 класса был код 40007, осенью этому обучающемуся 5 класса рекомендуется присвоить код 50007.

7. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

8. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев (время проверки работ указано в Плана-графике проведения ВПР).

9. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. **В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается.** Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (срок загрузки формы указан в Плана-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

11. Для проведения в параллелях 6-9 классов (по программе предыдущего года обучения) ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

12. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

Ответственные организаторы могут получить консультацию, организованную посредством ФИС ОКО («Форум поддержки ВПР»): задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем координаторам и организаторам.

Инструктивные материалы для организаторов в аудитории по проведению всероссийских проверочных работ в 2022 году

Организатор в аудитории

В традиционной форме:

1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.
2. В установленное время начала работы выдает каждому участнику его код.
3. Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий.
4. Проводит инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).
5. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
6. Организует выполнение работы участниками. В процессе проведения работы обеспечивает порядок в аудитории.
7. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

В компьютерной форме:

1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.
2. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.
3. Проводит инструктаж на основе приведённого ниже текста (5 мин).



ФИОКО
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОБЪЕКТА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ



Система тестирования Авторизация

Логин

Введите логин



Пароль

Введите пароль



Войти

Рисунок 1. Авторизация участников

На открывшейся странице участники должны выбрать свою проверочную работу.

The screenshot shows the FIOKO website interface. At the top left is the FIOKO logo with the text 'Федеральный институт оценки качества образования'. To the right are buttons for 'Главная' (Home) and 'Выйти' (Logout). Below this is a search bar with the placeholder 'Поиск...', a blue 'Искать' (Search) button, and a dropdown menu showing 'Год 2022'. Below the search bar is a table with the following data:

Наименование работы	Год	Результат	Дата прохождения
Проверочная работа по обществознанию. Демонстрационный вариант. 9 класс (по программе 8 класса)	2022		
Проверочная работа по обществознанию. Демонстрационный вариант. 8 класс (по программе 7 класса)	2022		
Проверочная работа по обществознанию. Демонстрационный вариант. 7 класс (по программе 6 класса)	2022		

Рисунок 2. Выбор проверочной работы

The screenshot shows the 'Инструкция по выполнению работы' (Instructions for completing the work) page. At the top right are buttons for 'Главная' (Home) and 'Выйти' (Logout). The main content area has the following text:

Работа:
Проверочная работа по обществознанию. Демонстрационный вариант. 7 класс (по программе 6 класса)
 0 выполнено. Осталось 8

Инструкция по выполнению работы

На выполнение работы по обществознанию даётся 45 минут. Работа включает в себя 8 заданий. В некоторых заданиях надо выполнить несколько подпунктов. Внимательно читайте текст каждого задания.

При необходимости можно пользоваться черновиком. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. В целях экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему. До завершения выполнения работы Вы сможете вернуться к пропущенным заданиям, нажав на кнопку «Назад» или на номер соответствующего задания.

Для завершения работы необходимо нажать на кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу» в последнем задании, иначе работа будет считаться незавершённой.

Желаем успеха!

At the bottom left, there is a blue button labeled 'Начать' (Start).

Рисунок 3. Инструкция по выполнению работы

Чтобы приступить к выполнению работы, надо нажать кнопку «Начать».

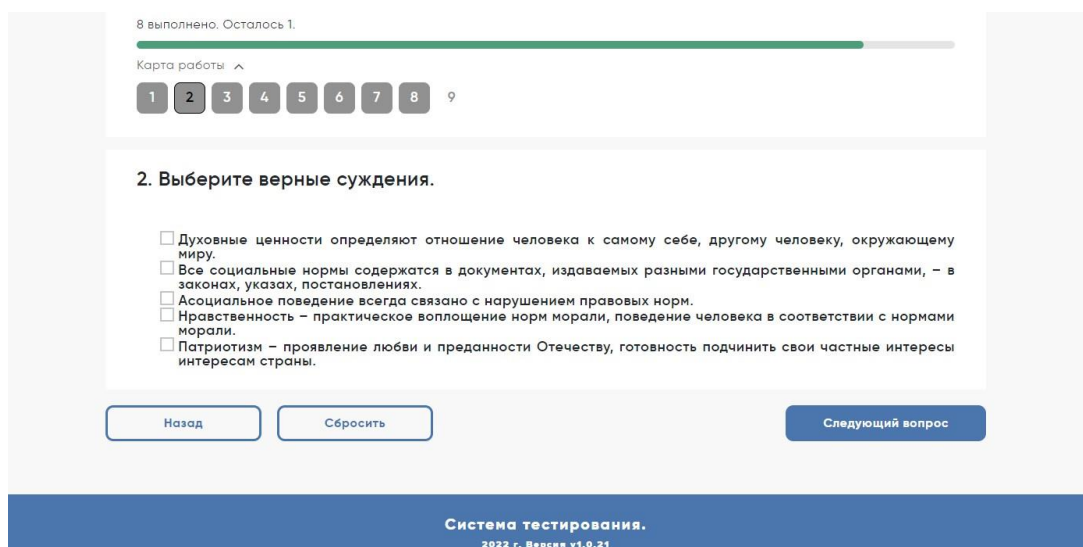


Рисунок 4. Кнопки для работы

Если участник хочет удалить данный им ответ на вопрос, можно нажать кнопку

«Сбросить» и ввести ответ заново.

Чтобы перейти к следующему вопросу, необходимо нажать кнопку «Следующий вопрос».

Если участник пропустил какой-то вопрос и хочет к нему вернуться, можно нажать кнопку «Назад» или выбрать номер пропущенного вопроса в карте работы.

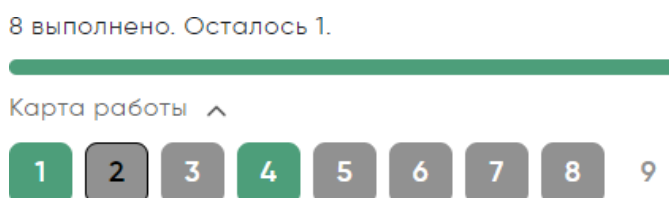


Рисунок 5. Карта работы

8 выполнено. Осталось 1.

Карта работы ^

1 2 3 4 5 6 7 8 9

9. Привлекая обществоведческие знания, составьте краткое (не более 5 предложений) сообщение об уголовной ответственности в Российской Федерации, используя все приведённые ниже понятия.

Преступление; Уголовный кодекс РФ; виды наказаний; возраст наступления уголовной ответственности.

Назад Сбросить Подтвердить ответ и завершить работу

Система тестирования.
2022 г. Версия v1.0.24

Рисунок 6. Кнопки в конце работы

После выполнения всех заданий необходимо нажать кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу».

4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется код участника в таблице рядом с логином участника.

5. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы организатор в аудитории проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru>))

Текст инструктажа (для традиционной формы проведения)

«Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по ... (называет предмет).

В ней ...заданий (называет количество заданий). Количество заданий указано в инструкции на титульной странице каждой работы. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.

Каждому из вас выданы листы с заданиями (*организатор показывает лист с заданиями*).

При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.

Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.

Время выполнения работы – ... минут (называет количество минут). Время выполнения работы указано в инструкции на титульной странице каждой работы.

При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами. (Материалы по отдельным предметам, которые можно использовать, указаны в инструкции на титульной странице каждой работы).

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.

Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.

Желаем успеха!»

Текст инструктажа (для компьютерной формы проведения)

«Ребята, вам предстоит выполнить проверочную работу по ... (называет предмет).

В ней ...заданий (называет количество заданий). Количество заданий указано в инструкции в начале каждой работы. Выполнять задания необходимо в том порядке, в котором они даны.

В некоторых заданиях надо выполнить несколько подпунктов.

Внимательно читайте текст каждого задания.

Ответы к заданиям вносите в отведенное для них поле.

Если вы хотите исправить ответ, нажмите кнопку «Сбросить».

Чтобы перейти к следующему вопросу, нажмите кнопку «Следующий вопрос».

Если вы пропустили какой-то вопрос и хотите к нему вернуться, чтобы дать ответ нажмите кнопку «Назад» или выберите номер пропущенного вопроса в карте работы.

Время выполнения работы – ... минут (называет количество минут). Время выполнения работы указано в инструкции в начале каждой работы.

При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами.

После выполнения всех заданий необходимо нажать кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», иначе работа будет считаться незавершенной.

Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь. Желаем успеха!»

Инструктивные материалы для экспертов по проверке всероссийских проверочных работ в 2022 году

Эксперт:

1. Получает от организатора в ОО и изучает критерии оценивания ответов (в Приложении).
2. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.
3. Может получить консультацию, организованную посредством ФИС ОКО («Форум экспертов ВПР»). Может задать вопрос и получить ответ, каждый вопрос и ответ на него доступны для просмотра всем экспертам.
4. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.

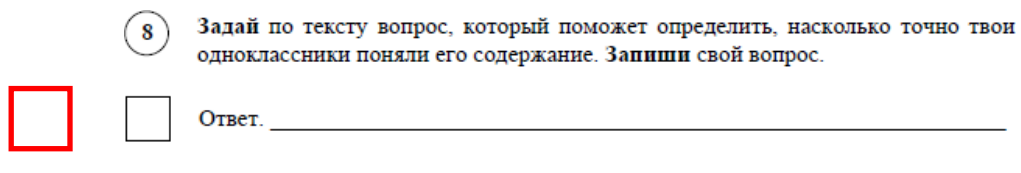


Рисунок 1 Поле для внесения баллов за задание

5. Если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).
6. Если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, в форме сбора результатов ВПР всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «Тема не пройдена». В соответствующие ячейки таблицы заполняется н/п.
7. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». «Таблица для внесения баллов участника» может быть заполнена с помощью технического специалиста. Заполненную «Таблицу для внесения баллов участника» эксперт передает организатору в ОО.

**Проверочная
работа по
РУССКОМУ ЯЗЫКУ**

5 класс

Образец

Инструкция по выполнению работы

На выполнение проверочной работы по русскому языку даётся 60 минут. Работа включает в себя 12 заданий.

Ответ запишите в поле ответа в тексте работы.

При выполнении работы не разрешается пользоваться учебником, рабочими тетрадями, справочниками по грамматике, орфографическими словарями, иными справочными материалами.

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у Вас останется время, Вы сможете вернуться к пропущенным заданиям. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий.

Желаем успеха!

Заполняется учителем, экспертом или техническим специалистом

Обратите внимание: в случае, если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, в форме сбора результатов ВПР всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «Тема не пройдена». В соответствующие ячейки таблицы заполняется н/п.

Таблица для внесения баллов участника

Номер задания	1К1	1К2	1К3	2К1	2К2	2К3	2К4	3	4(1)	4(2)	5(1)	5(2)	6(1)	6(2)	7(1)	7(2)	8	9	10	11
Баллы																				

Рисунок 2 Таблица для внесения баллов участника

Инструкция по работе с системой Эксперт

Общий порядок действий в личном кабинете

1. Авторизация в личном кабинете.
2. Изменение сведений о себе.
3. Работа со списком назначенных экспертиз.
4. Проведение экспертизы.
5. Просмотр своих экспертиз.
6. Завершение работы.

1.1. Авторизация в личном кабинете

Вход в систему Эксперт осуществляется по адресу, указанному в публикации.

ВНИМАНИЕ! Для того, чтобы авторизоваться в личном кабинете, необходимо знать логин и пароль. Логин и пароль предоставляет федеральный организатор.

Зная логин и пароль, необходимо:

- в адресной строке интернет-браузера (ЯндексБраузер¹, Google Chrome², Mozilla Firefox³) ввести ссылку, указанную в публикации. (Рис. 1).

ВНИМАНИЕ! При работе с системой Эксперт НЕ используйте интернет-браузер Internet Explorer.

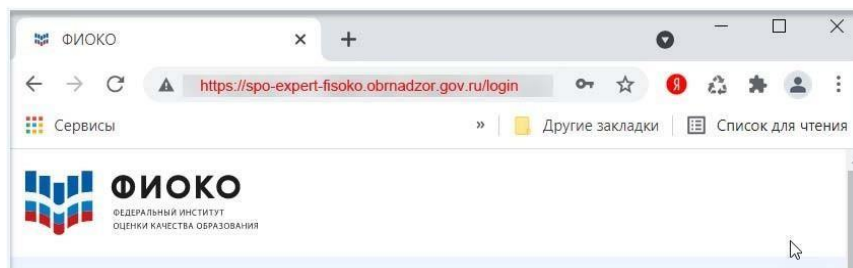


Рисунок 1. Ввод ссылки в адресную строку интернет-браузера

- после прохождения по ссылке Вам откроется страница с областью для авторизации (Рис. 2). В соответствующие поля введите логин и пароль и нажмите на кнопку «Войти».

ВНИМАНИЕ! Буквы логина и пароля необходимо вводить в том же регистре, в котором они предоставлены.

¹ Версии 21.0 и выше

² Версии 94.0 и выше

³ Версии 92.0 и выше

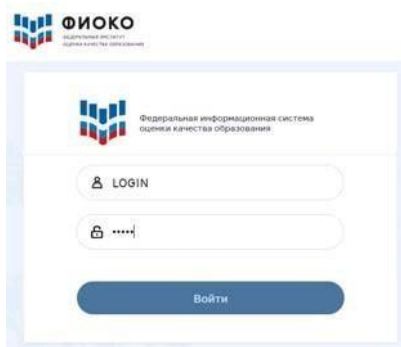


Рисунок 2. Область авторизации в Личном кабинете

- после входа в систему Вы попадете в интерфейс личного кабинета (Рис. 3).

Интерфейс содержит следующие элементы:

- раздел «Мои экспертизы» (открывается по умолчанию);
- раздел «Моя статистика»;
- пиктограмму перехода в раздел личных данных (профиль), обозначенную Вашим «ФИО»;
- пиктограмму «Выход».

Для перехода к любому разделу необходимо нажать на него.

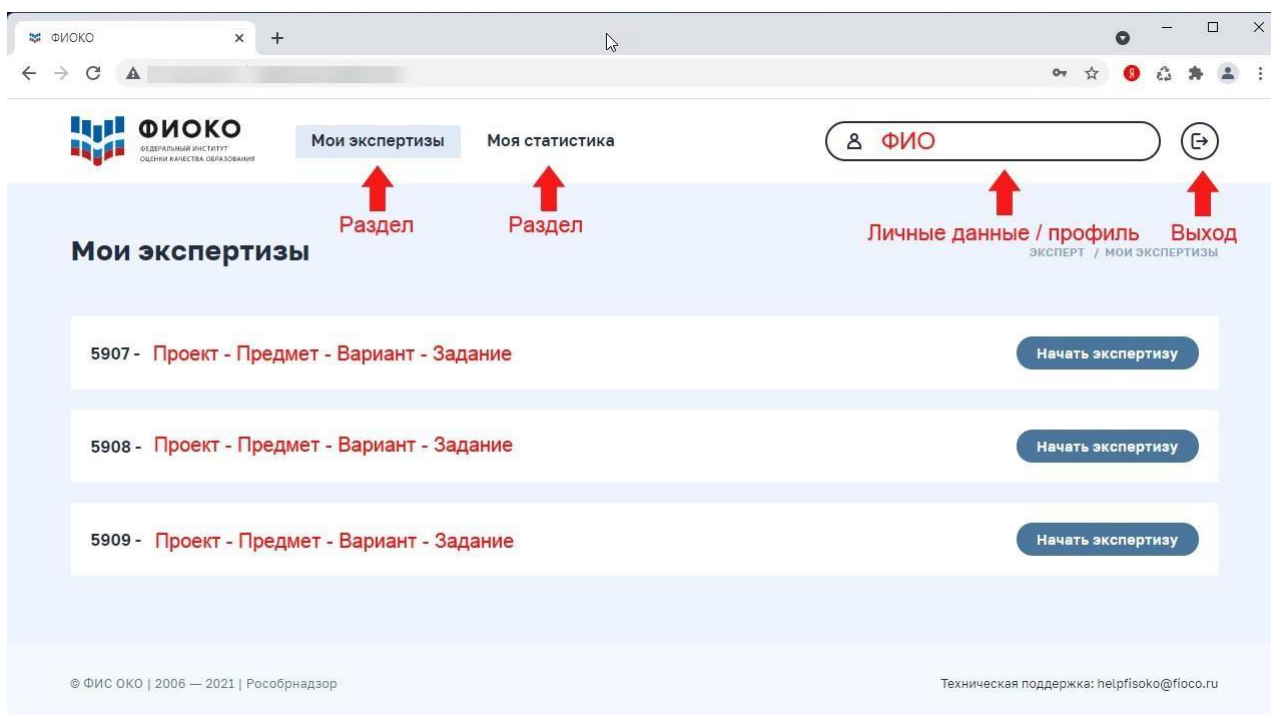


Рисунок 3. Интерфейс личного кабинета

В случае НЕуспешной авторизации появится сообщение об ошибке (Рис. 4).

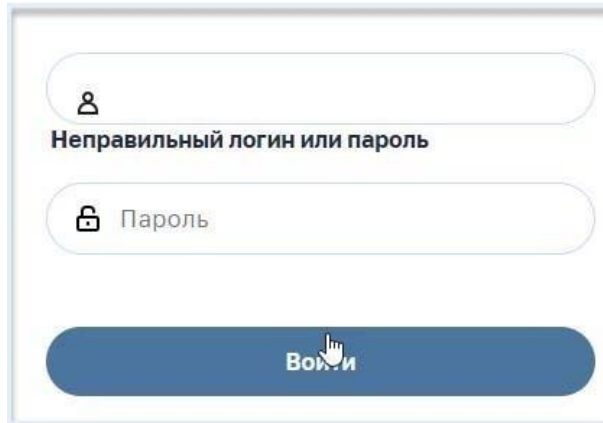


Рисунок 4. Сообщение о НЕуспешной авторизации

Если Вы уверены в правильности введенных значений, обратитесь в службу технической поддержки по адресу helpfisoko@fioco.ru.

2.1.Изменение сведений о себе

Сведения о Вас как о пользователе, хранящиеся в личном кабинете, находятся в разделе «Профиль» (Рис. 5).

ВНИМАНИЕ! В личных данных Вам нужно проверить правильность заполнения поля

«Регион». В случае обнаружения ошибки, необходимо сообщить об этом в службу технической поддержки по адресу helpfisoko@fioco.ru.

Для изменения сведений необходимо:

- после авторизации в личном кабинете нажать на пиктограмму со своим «ФИО» (Рис. 5).

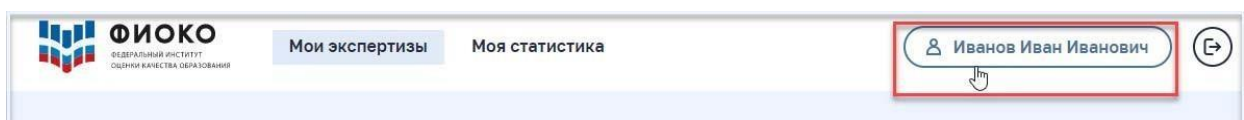


Рисунок 5. Доступ к изменению сведений о себе

- откроется страница с Вашими личными данными, где Вы можете внести изменения в любое поле (Рис. 6).

Федеральный институт
оценки качества образования

Мои экспертизы Моя статистика

Иванов Иван Иванович

Общая информация

Фамилия
Иванов

Имя
Иван

Отчество
Иванович

Регион
г. Москва

Email

Сохранить

Изменить пароль

Новый пароль

Подтверждение пароля

Изменить пароль

Рисунок 6. Изменение сведений о себе

- для сохранения изменений следует нажать на кнопку «Сохранить» (Рис. 6).
- для сохранения измененного пароля следует нажать на кнопку «Изменить пароль» (Рис. 6).
- при отказе от сохранения измененных значений следует нажать на любое название раздела (Рис. 7).



Рисунок 7. Разделы в личном кабинете

3.1. Работа со списком назначенных экспертиз

Список экспертиз, которые Вам предстоит оценить, представлен в разделе «Мои экспертизы» (Рис. 8).

ВНИМАНИЕ! Перед тем, как нажать кнопку «Начать экспертизу», внимательно ознакомьтесь со списком экспертиз и убедитесь, что экспертизы соответствуют предмету, который Вы должны проверять. В случае обнаружения ошибки, не начиная проверку, уточните у ответственного организатора, на проверку каких экспертиз Вы были заявлены.

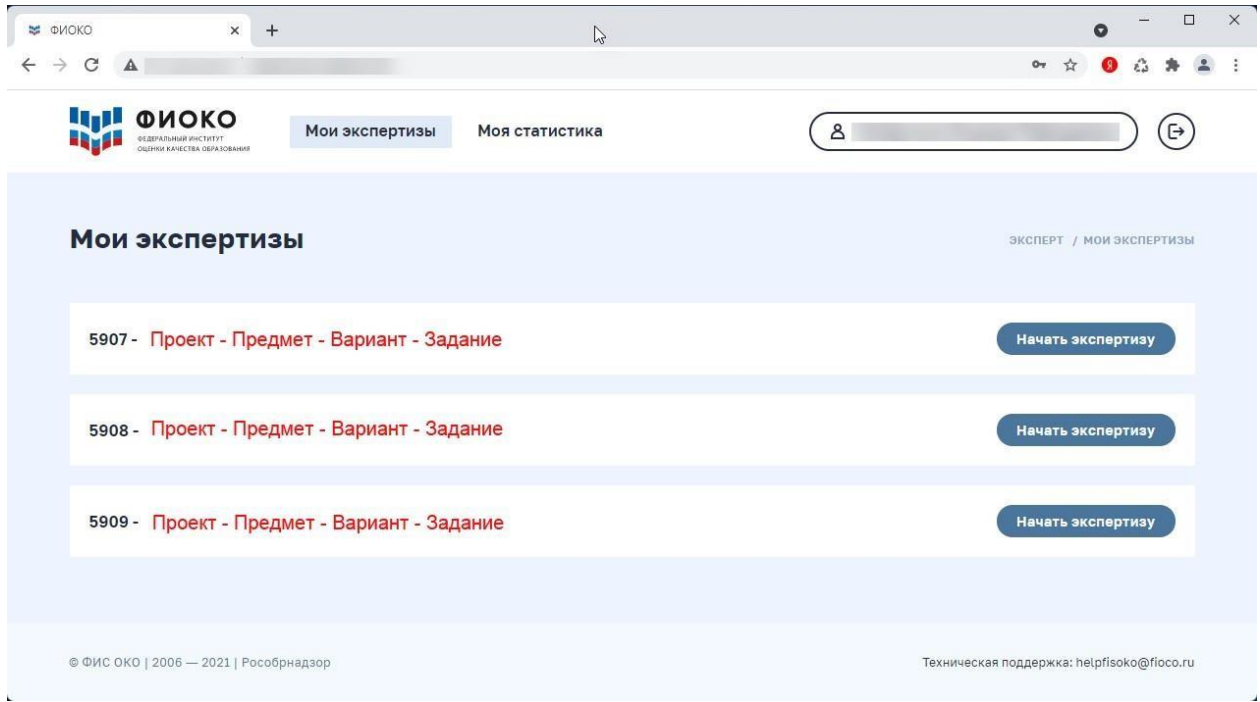


Рисунок 8. Раздел «Мои экспертизы»

Список экспертиз формируется автоматически. Если по какой-либо экспертизе закончились ответы участников, подлежащие проверке, то запись об этой экспертизе не будет представлена в списке.

Для начала проверки работ по выбранной экспертизе Вам необходимо нажать на кнопку «Начать экспертизу» (Рис.9).

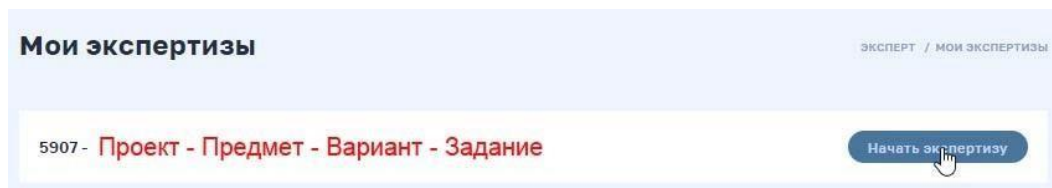


Рисунок 9. Кнопка «Начать экспертизу» в разделе «Мои экспертизы»

4.1.Проведение экспертизы

После нажатия на кнопку «Начать экспертизу» в разделе «Мои экспертизы» (Рис. 9) Вы попадаете в интерфейс проверки (Рис. 10).

В интерфейсе представлены следующие элементы (Рис. 10):

- область с ответом, подлежащим оцениванию;
- область для выставления баллов;

- область для добавления комментария к выставленной оценке (не обязательна к заполнению);
- область для завершения операции оценивания ответа.

№44214, ID экспертизы: 6250

1) Пример 1

мы отдыхали на Канарах

Комментарий:

мошеники могут захотеть ограбить

2) Пример 2

Пример 1

не приведён неверно верно

Объяснение опасности публикации

не дано неверно / приведены рассуждения общего характера верно

Пример 2

Комментарий

< Мои экспертизы Пустой ответ Не знаю, как оценить Ответ не читается Оценить

Рисунок 10. Элементы интерфейса для проведения экспертизы

Область с ответом, подлежащим оцениванию

Перед Вами загруженный файл с ответом ученика (Рис. 11), который предстоит оценить.

Воспользуйтесь прокруткой.

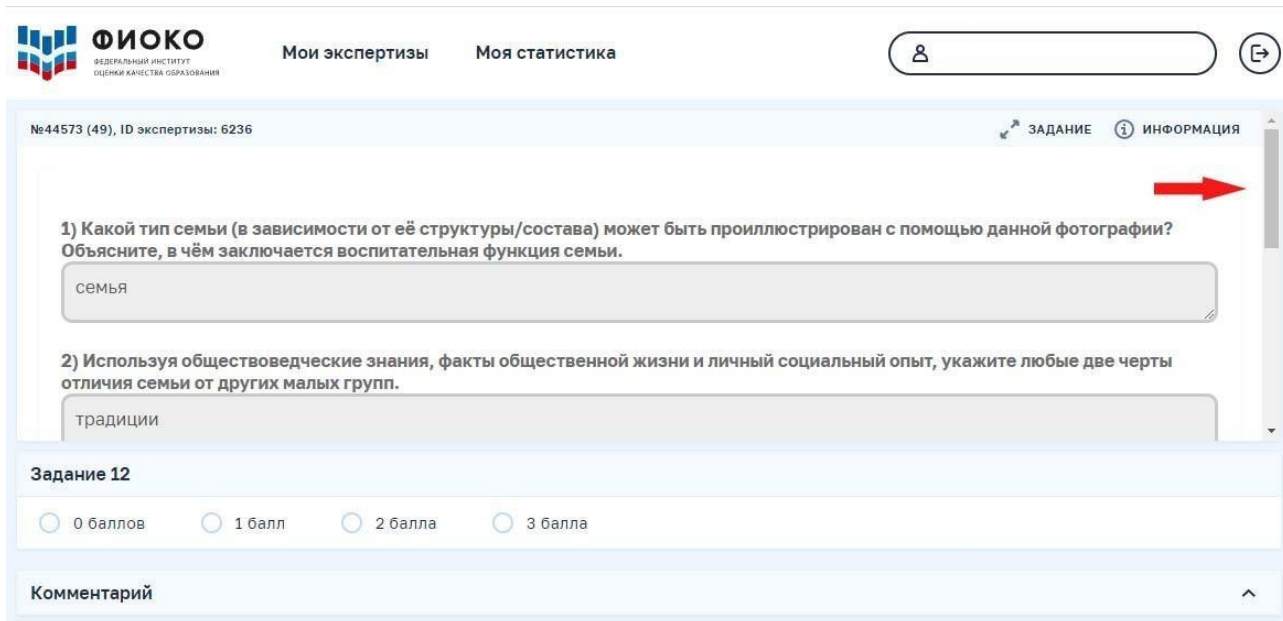


Рисунок 11. Загруженный файл с ответом ученика

Информацию о задании можно получить, нажав на кнопку «Задание», расположенную в верхнем правом углу интерфейса проверки (Рис. 12).

Информацию о критериях оценивания можно получить, нажав на кнопку

«Информация», расположенную в верхнем правом углу интерфейса проверки (Рис. 12), скачав файл с критериями оценивания (Рис.13).

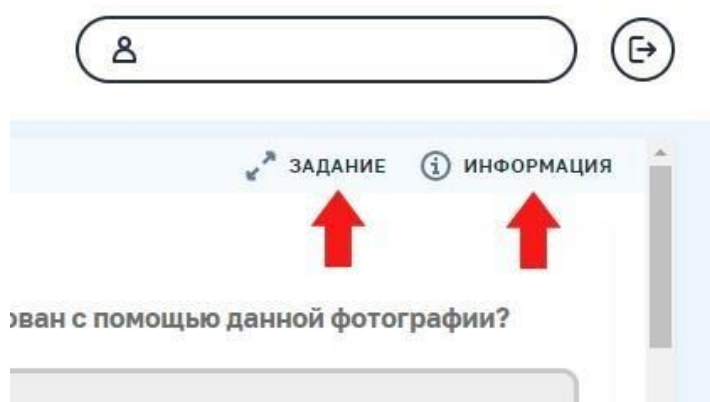


Рисунок 12. Кнопка «Задание» / кнопка «Информация»

Указания по оцениванию	Баллы
1. Примеры опасной информации	2
Правильно приведены три примера "опасной" информации	2
Правильно приведены только один-два примера "опасной" информации	1
Не приведено ни одного примера "опасной" информации	0
2. Объяснение опасности публикации	3
Дано объяснение опасности для трёх примеров информации	3
Дано объяснение опасности только для двух примеров информации	2
Дано объяснение опасности только для одного примера информации	1
Приведены рассуждения общего характера, не соответствующие требованию задания. ИЛИ Ответ неправильный	0
<i>Максимальный балл</i>	5

Рисунок 13. Пример файла, содержащего методические указания по оцениванию

Область для выставления баллов (Рис. 14)

Для выставления оценки (баллов) необходимо нажать на пиктограмму, представленную рядом с оценкой. Пиктограмма станет «активной»

Пример

не приведён неверно верно

Объяснение опасности публикации

не дано неверно / приведены рассуждения общего характера верно

Рисунок 14. Область для выставления баллов

После выставления оценок по всем критериям кнопка «Оценить» станет активна. Нажав на нее, Вы сохраните оценку за это задание и перейдете к следующей работе (Рис. 15).

< Мои экспертизы Пустой ответ Не знаю, как оценить Ответ не читается Оценить

Рисунок 15. Кнопка для завершения операции оценивания ответа

ВНИМАНИЕ! Кнопка «Оценить» станет доступна для выбора только после выставления баллов по всем критериям оценивания.

Область для добавления комментария к выставленной оценке

ВНИМАНИЕ! Оставлять комментарии к выставленным оценкам не обязательно.

Открытие \ закрытие области «Комментарий» осуществляется путем нажатия на пиктограмму ^\.

По умолчанию область представлена в закрытом виде.

Ввод текста в поле осуществляется с клавиатуры (Рис. 16).

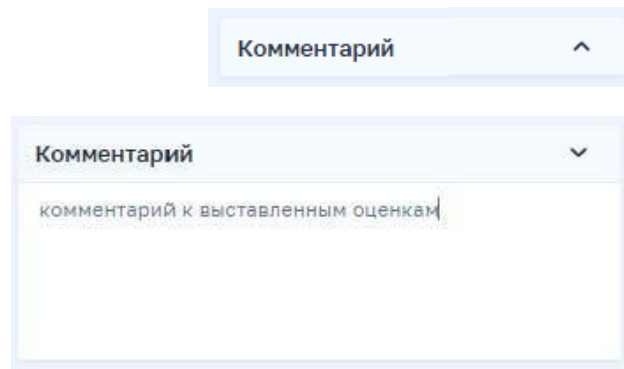


Рисунок 16. Область для добавления комментария к выставленной оценке

Область для завершения операции оценивания ответа (Рис.17)



Рисунок 17. Кнопка для завершения операции оценивания ответа

< Мои экспертизы — завершается работа в интерфейсе проведения экспертизы, осуществляется переход к списку экспертиз, **без сохранения** в Сервисе результата оценивания;

Пустой ответ — в Сервисе сохраняется информация о том, что ответ пустой, завершается работа с этим ответом, осуществляется переход к следующему ответу;

Не знаю, как оценить — в Сервисе сохраняется информация о том, что ответ не оценен, завершается работа с этим ответом, осуществляется переход к следующему ответу;

Ответ не читается — в Сервисе сохраняется информация о том, что ответ не читается, завершается работа с этим ответом, осуществляется переход к следующему ответу;

Оценить — в Сервисе сохраняется информация об оценке, завершается работас этим ответом, осуществляется переход к следующему ответу.

ВНИМАНИЕ! Кнопка «Оценить» **Оценить** станет доступна для выбора только после выставления баллов по всем критериям оценивания.

При выборе кнопки «Пустой ответ» / «Не знаю, как оценить» / «Ответ не читается» появится диалоговое окно с запросом на подтверждение сделанного выбора (Рис. 18). Для подтверждения следует нажать на кнопку «ОК». Для отказа от выполнения операции следует нажать на кнопку «Отмена».

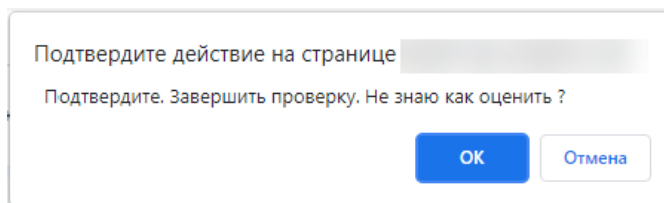
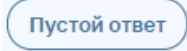
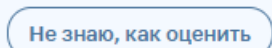


Рисунок 18. Диалоговое окно с запросом на подтверждение выбранной операции

Краткое пояснение:

Если ответ отсутствует (участник не приступал к выполнению задания, поле ответа

незаполнено), нажмите кнопку .

Если Вы не знаете, как правильно оценить работу участника, нажмите кнопку .

Если по каким-то причинам работа участника не отображается корректно (выдает

техническую ошибку), нажмите кнопку .

ВНИМАНИЕ! Если в ответе участника написан набор букв/цифр, это **НЕ** является технической ошибкой, и этот ответ нужно оценивать в соответствии с критериями – 0 баллов (Рис. 19).

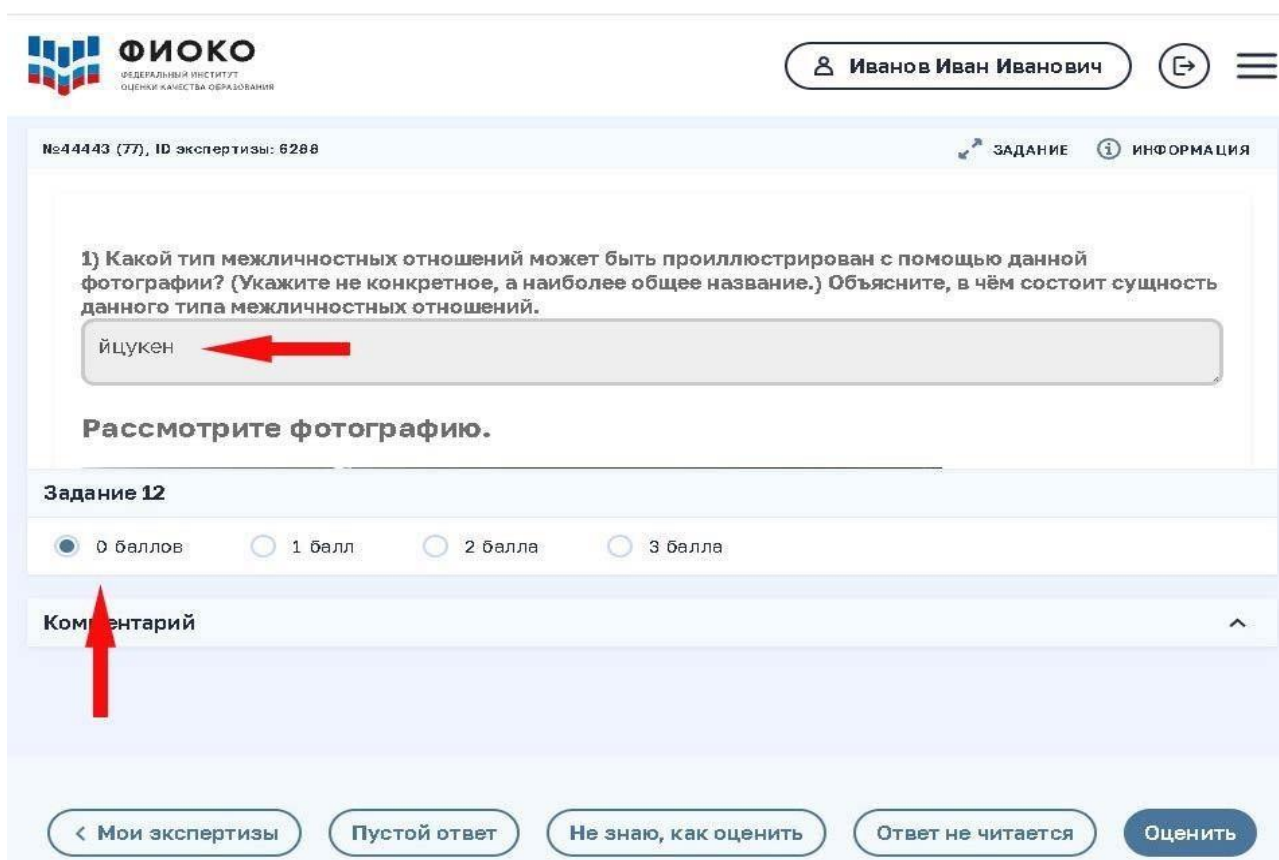


Рисунок 19. Пример ответа участника

5.1. Просмотр своих экспертиз

Информация о Ваших экспертизах представлена в разделе «Моя статистика» (Рис.20). Для перехода в раздел необходимо нажать на его название. Откроется окно статистики, содержащее следующие элементы:

- область с информацией о Вас и о Вашей работе в Сервисе (Рис. 21);
- область с информацией о Ваших последних проверках (на момент работы в разделе) (Рис. 22);
- список последних 100 проверок.

The screenshot shows the 'Моя статистика' (My Statistics) page. At the top, there is a navigation bar with the FIOKO logo, the text 'ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ', and buttons for 'Мои экспертизы' and 'Моя статистика'. The user's name 'Иванов Иван Иванович' is displayed in a rounded box. Below the navigation bar, the page title 'Моя статистика' is shown on the left, and 'ЭКСПЕРТ / МОЯ СТАТИСТИКА' on the right. The main content area is divided into two blue panels. The left panel contains user information: ФИО: Иванов Иван Иванович, E-mail, Регион: г. Москва, Время последнего входа: 02.10.2021 16:53, Время регистрации: 16.07.2021 08:27, and Всего проверок: 2. The right panel shows 'Проверок за сегодня - 2' with a 'Детализация' link, and lists two tests: 'ТЕСТ 1 КУРС ЗАДАНИЕ 16' (1 check) and 'ТЕСТ 1 КУРС ЗАДАНИЕ 17' (1 check). Below these panels is a section titled 'Последние 100 проверок' with a 'Удалить' button. A table lists the last two checks:

	ID оценки	Экспертиза	ID ед. эксп.	Дата и время	Балл	Действия
<input type="checkbox"/>	225	6266 - Тест 1 курс Задание 16	44213	02.10.2021 17:04	1	
<input type="checkbox"/>	224	6250 - Тест 1 курс Задание 17	44214	02.10.2021 17:04	12	

Рисунок 20. Интерфейс для просмотра сведений о своих экспертизах

Область с информацией о Вас и о Вашей работе в Сервисе

В области отображаются сведения о работе в Сервисе и итоговые статистические данные о Ваших проверках (Рис. 21).

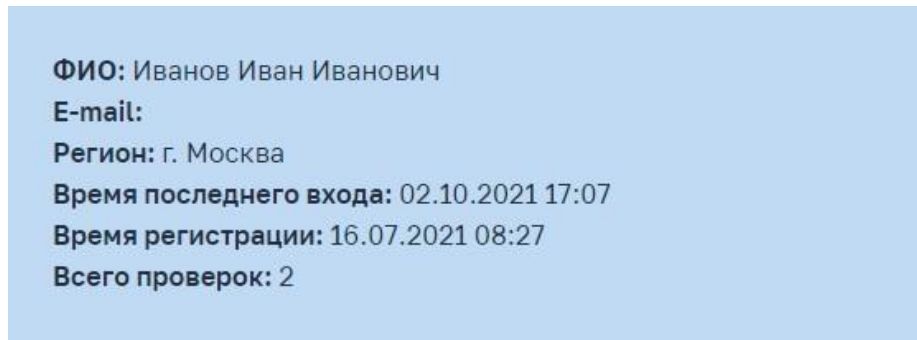


Рисунок 21. Область с информацией о Вас и о Вашей работе в Сервисе

Область с информацией о Ваших последних проверках

В области отображаются содержательные сведения о проверках, выполненных за текущий день (на момент работы в разделе), а также предоставлена возможность просмотра детализированных статистических сведений о всех выполненных проверках (Рис. 22).

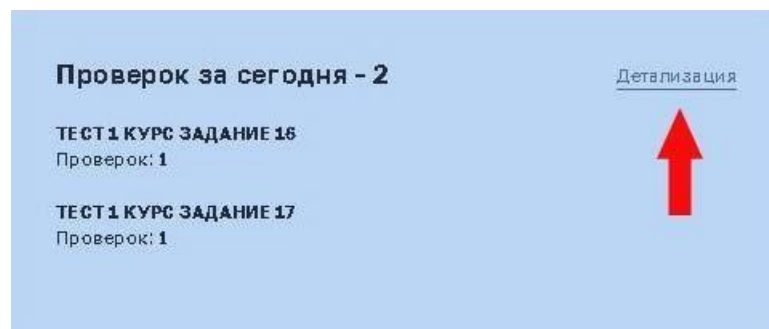


Рисунок 22. Область с информацией о Ваших последних проверках

Для просмотра детализированных статистических сведений о всех выполненных проверках необходимо нажать на пиктограмму «Детализация» (Рис. 22). Будет представлена таблица со статистическими данными о Ваших проверках по экспертизам (Рис. 23).

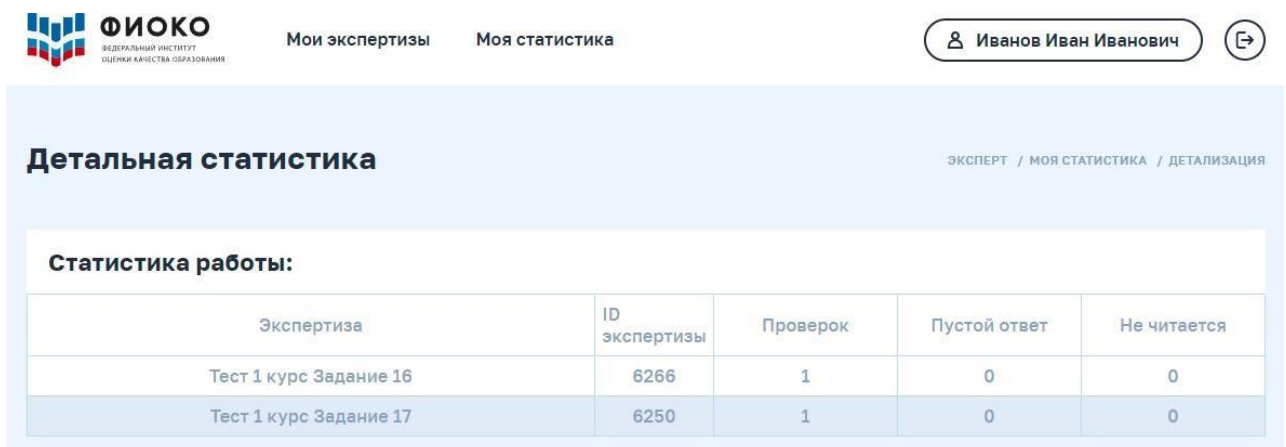


Рисунок 23. Детализированные статистические сведения по экспертизам

Для возвращения в основное окно раздела «Моя статистика» следует нажать на раздел

«Моя статистика» или название пункта (Рис. 24).

Рисунок 24. Завершение просмотра таблицы

Область со списком последних 100 проверок

Список представлен в виде таблицы (Рис. 25) и используется для управления проверками, а именно для:

1. множественного удаления проверок;
2. просмотра сведений о проверке в области проведения экспертизы;
3. редактирования сведений о проверке в области проведения экспертизы;
4. удаления сведений о проверке.

Рисунок 25. Управление проверками

1. Для множественного удаления проверок следует проставить «галочки» в квадратах слева от нужных заданий и нажать на кнопку «Удалить» (Рис. 26). Сведения о проверках будут удалены из Сервиса и таблицы, появится сообщение об успешном выполнении операции удаления (Рис. 27).












Последние 100 проверок						Удалить
	ID оценки	Экспертиза	ID ед. эксп.	Дата и время	Балл	Действия
<input checked="" type="checkbox"/>	105	5910 - Для тестирования эксперта 2 Задание 13	43592	15.09.2021 19:58	5	  
<input checked="" type="checkbox"/>	99	5909 - Для тестирования эксперта 2 Задание 02	43621	15.09.2021 12:56	4	  

Рисунок 26. Множественное удаление проверок

2. Для просмотра сведений о проверке в области проведения экспертизы следует нажать на пиктограмму , расположенную справа в строке с нужной проверкой.

3. Для редактирования сведений о проверке в области проведения экспертизы следует нажать на пиктограмму , расположенную справа в строке с нужной проверкой.

После нажатия на пиктограмму  и  будет представлена область проведения экспертизы с возможностью изменить оценку.

4. Для удаления сведений о проверке следует нажать на пиктограмму , расположенную справа в строке с нужной проверкой. Сведения о проверке будут удалены из Сервиса и таблицы, после чего появится сообщение об успешном выполнении операции удаления (Рис. 27).

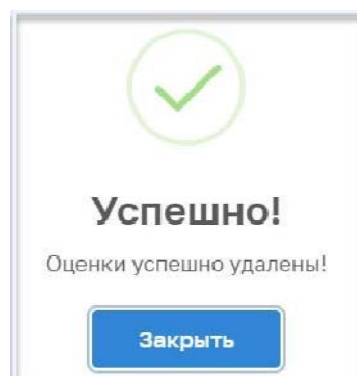



Рисунок 27. Сообщение об успешном выполнении операции удаления

5.1 Завершение работы

Для корректного завершения работы в Сервисе следует нажать на  пиктограмму

(«Выход») (Рис. 28).



Рисунок 28. Корректное завершение работы в сервисе

На экране появится окно авторизации (Рис. 2). После этого можно закрыть текущую вкладку интернет-браузера.